



# COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra  
Città Metropolitana di Torino



## Capitolato Speciale d'Appalto

### SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI BOLLENGO. ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Cig. ZA92492F40

#### ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei Servizi Integrativi Scolastici erogati dal Comune di Bollengo ed affidati a terzi per l'anno scolastico 2018/2019 come di seguito specificato:

1. Gestione del servizio di pre e post scuola presso la Scuola dell'Infanzia "Mons. Testore";
2. Gestione del servizio di pre e post scuola presso la Scuola Primaria "A. Pertini";

#### ART. 2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di custodia, sorveglianza, assistenza dei minori per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

Considerati i numeri di alunni iscritti al servizio di pre-post scuola degli anni passati, il servizio di pre e post scuola si articolerà negli orari di seguito indicati:

#### SERVIZIO DI PRE SCUOLA -

SCUOLA	ORARIO SERVIZIO N. ANIMATORI	TOTALE ORE/GIORNO	TOTALE ORE PRESUNTE
Per l'infanzia e primaria c/o scuola per l'infanzia	7,30 -8,30 1	1	188

Alle ore 8,25 i bambini della scuola primaria vengono accompagnati alla scuola primaria per l'ingresso in aula

#### SERVIZIO DI POST SCUOLA -

SCUOLA	ORARIO SERVIZIO N. ANIMATORI	TOTALE ORE/GIORNO	TOTALE ORE PRESUNTE
Per l'Infanzia	16,30-17,30 1	1	188
Primaria	16,30-17,30 2	2	346



# COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra  
Città Metropolitana di Torino



## SERVIZIO DI POST SCUOLA PROLUNGATO -

SCUOLA	ORARIO SERVIZIO N. ANIMATORI	TOTALE ORE/GIORNO	TOTALE ORE PRESUNTE
Per l'Infanzia e Primaria	17,30-18,30 1	1	<b>173</b>
Alle ore 17,30 i bambini della scuola per l'infanzia vengono accompagnati alla scuola primaria			

I suddetti dati costituiscono la base dei fruitori potenziali dei servizi: sono tuttavia da prevedere variazioni in aumento o in diminuzione.

L'Amministrazione Comunale (di seguito indicata A.C.) si riserva la facoltà di non attivare il/i servizio/i, per insufficiente richiesta da parte dell'utenza o di attivarne di nuovi a seguito di maggiore richiesta.

L'Impresa Aggiudicataria (di seguito indicata I.A.) non avrà nulla a pretendere qualora l'A.C. non attiverà uno o più servizi indicati.

Le ore dei servizi possono essere suscettibili di aumento o decremento a seguito dell'insorgere di mutate esigenze da parte degli utenti dei vari servizi, o derivanti da variazioni nelle scelte organizzative dell'A.C. avvenute successivamente all'approvazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, conseguentemente potrà aumentare o diminuire il corrispettivo complessivo da riconoscere all'I.A. e per tali modifiche l'I.A. non potrà richiedere nessun indennizzo di qualsiasi natura, tranne la liquidazione delle ore effettivamente prestate.

I servizi, oggetto del presente appalto, sono da considerarsi "*di pubblico interesse*" e, come tale, non potranno essere sospesi o interrotti.

In caso di sospensione o interruzione anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore, l'A.C. potrà sostituirsi all'I.A. per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono, altresì, da considerarsi "*servizio pubblico essenziale*" ai sensi dell'art.1 della L. 12.6.1990, n.146 "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In materia di sciopero pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

### ART. 3 – LOCALI NEI QUALI VERRA' ESPLETATO IL SERVIZIO

#### Scuola dell'Infanzia "Mons. Testore" –Via Delle Scuole 4 – Bollengo:

Salone refezione piccoli

Servizi igienici di una delle sezioni da definire a inizio servizio con le insegnanti

Area esterna



# COMUNE DI BOLLENGO

*Unione della Serra  
Città Metropolitana di Torino*



## **Scuola Primaria "A.Pertini" – Via Delle Scuole 2 – Bollengo:**

Aula doposcuola

Area esterna

### **ART. 4 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E FORNITURA DEL MATERIALE**

#### **Scuola dell'Infanzia:**

**pre scuola:** accoglienza, intrattenimento e sorveglianza, consegna dei minori al personale docente;

**post scuola:** accoglienza dei minori affidati all'operatore da parte del personale docente, realizzazione di attività ricreative, vigilanza e consegna ai genitori o a loro delegati<sup>1</sup>.

#### **Scuola primaria:**

**pre scuola:** accoglienza, intrattenimento e sorveglianza fino al suono della campanella, quando i minori si recheranno autonomamente nelle proprie classi;

**post scuola:** accoglienza dei minori provenienti dalle classi, realizzazione di attività ricreative, vigilanza e consegna ai genitori o a loro delegati<sup>1</sup>;

L'A.C. mette a disposizione i locali e si fa carico delle utenze, della manutenzione delle strutture e delle aree esterne.

Il materiale necessario per l'espletamento delle attività (cancelleria, giochi, libri e ogni altro materiale di consumo ritenuto necessario) rimane a carico della ditta aggiudicataria, il materiale di pronto soccorso (acqua ossigenata, cerotti, ghiaccio secco, bende, garze e quant'altro ritenuto necessario) verrà fornito dall'A.C..

### **ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI**

Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

### **ART. 6 – CONDIZIONI PARTICOLARI**

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della Legge, del Regolamento, di tutte le norme vigenti in materia e di incondizionata loro accettazione, nonché, alla completa accettazione del Capitolato Speciale d'Appalto ai fini della sua perfetta esecuzione.

In particolare l'I.A. con la firma della determina di aggiudicazione accetta espressamente, a norma degli art. 1341 e 1342 del C.C., tutte le clausole contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

---

<sup>1</sup> La delega a terzi per la consegna del minore deve essere scritta e firmata da uno dei genitori e l'operatore è tenuto a verificare l'identità della persona delegata anche attraverso esibizione di un documento



# COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra  
Città Metropolitana di Torino



## ART. 7 – DURATA

Il presente appalto è valido per l'anno scolastico 2018/2019.

Alla fine di tale periodo, che coincide con l'ultimo giorno di scuola del mese di giugno 2019, l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida. L'amministrazione si riserva di anticipare la chiusura del servizio per la scuola dell'infanzia, facendola coincidere con quello della scuola primaria, nel momento in cui i numeri non fossero sufficienti a garantire il servizio.

I servizi dovranno essere svolti secondo il calendario scolastico regionale e sulla base delle esigenze locali comunicate dall'Istituto Comprensivo.

I servizi non dovranno essere svolti nei giorni dichiarati festivi, nei periodi di vacanze natalizie e pasquali e nei giorni in cui l'attività scolastica è sospesa per altre vacanze o qualsivoglia motivo oggettivo.

L'I.A. non potrà in alcun modo ritardare l'inizio della gestione dei servizi se non diversamente comunicato dall'A.C.

## ART. 8 – PREZZO E MODALITA' DI GARA

Il valore stimato dell'appalto è di € 15,30/H al netto dell'I.V.A. oltre ad € 0,19/H di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Il costo annuo complessivo presunto è come da schema sottostante e successive specificazioni.

	SERVIZIO	GIORNI DI SERVIZIO	IMPORTO ANNUO
1)	Pre scuola infanzia e primaria	Infanzia 188 gg. Primaria 173 gg. Giornate calcolate per 1 operatore sulla scuola dell'Infanzia	€ 2.876,40
2)	Post scuola infanzia (dalle 16,30 alle 17,30)	Infanzia 188 gg.	€ 2.876,40
3)	Post scuola primaria (dalle 16,30 alle 17,30)	Primaria 173 gg. X 2 operatori	€ 5.293,80
4)	Post scuola dell'infanzia e primaria (dalle 17,30 alle 18,30)	Infanzia 188 gg. Primaria 173 gg. Giornate calcolate per 1 operatore sulla scuola dell'Infanzia	€ 2.876,40
	COSTO ANNO SCOLASTICO		€ 13.923,00
	Oneri non soggetti a ribasso		€ 172,90
	COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO		€ 14.095,90

L'appalto è stipulato a costo orario; sulla base dei singoli servizi di cui sopra.



# COMUNE DI BOLLENGO

*Unione della Serra  
Città Metropolitana di Torino*



Il costo orario è quello risultante in sede di aggiudicazione dall'appalto e specificato nella determina di aggiudicazione sottoscritta dall'I.A.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel prezzo orario dell'appalto s'intendono interamente compensati dall'A.C. all'I.A. tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito del presente Capitolato Speciale d'Appalto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, per tutta la durata dell'appalto.

Il prezzo concordato non potrà subire variazione alcuna per tutta la durata del contratto (set.2018/giu.2019).

## **Modalità e criteri di aggiudicazione**

L'appalto si svolgerà mediante la procedura negoziata, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016;

## **ART. 9 – REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'I.A. dovrà assegnare ed impiegare **animatori** a ciò specificamente incaricati, i quali dovranno organizzare attività ludico-ricreative e di socializzazione adeguate alla brevità della durata del servizio al fine di garantire la sorveglianza del bambino in modo creativo oltre che educativo.

Gli animatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Maggiore età
- Conseguimento di uno dei seguenti titoli di studio:
  - o Diploma magistrale o equipollente
  - o Altro diploma di scuola media superiore con esperienza di attività analoghe (compresi centri estivi) di almeno sei mesi

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque non oltre l'inizio del servizio, **l'I.A. dovrà inviare all'A.C. l'elenco del personale operante con specificati titolo di studio, qualifica e tipologia del rapporto instaurato.** Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro quindici giorni all'A.C.

L'I.A. dovrà impiegare per il servizio, e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, che dovranno essere comunicate all'A.C. nelle 48 ore antecedenti l'evento. In tal caso il personale supplente dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti del personale sostituito.

L'I.A. deve garantire l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché di quello che, per giudizio discrezionale dell'A.C., dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni o dannoso all'equilibrio del singolo e non adatto al raggiungimento degli obiettivi preposti, e/o che abbia dimostrato di aver perseguito interessi personali nello svolgimento del proprio servizio.

L'I.A. è inoltre tenuta a sostituire il personale nei confronti del quale l'A.C. abbia espresso motivato giudizio di inidoneità al servizio.



# COMUNE DI BOLLENCO

*Unione della Serra  
Città Metropolitana di Torino*



Per ogni eventuale impedimento e/o difficoltà e/o inconveniente tecnico imprevisi o imprevedibili che dovessero compromettere o impedire il corretto svolgimento del servizio, è fatto obbligo darne immediata comunicazione all'Ufficio Scuola dell'A.C.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo tra l'A.C. e il personale addetto al servizio oggetto di questo Capitolato Speciale d'Appalto.

Il personale operante è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ed al rispetto di tutto ciò che è previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n.196 del 30/06/2003.

L'Appaltatore si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'A.C. potrà richiedere all'I.A. in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'I.A. non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'A.C. potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'A.C.

L'A.C. verificherà la regolarità contributiva dell'I.A. per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL attraverso la richiesta del DURC nella fase di aggiudicazione e dei successivi pagamenti, subordinando l'emanazione di tali provvedimenti all'esito positivo del riscontro.

L'I.A. è responsabile dei confronti dell'A.C. relativamente alla puntuale verifica per tutti i dipendenti del possesso dell'attestazione di cui al decreto antipedofilia art. 25/bis D.P.R. 313/2002, come introdotto dall'art. 2 c. 1 del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39.



# COMUNE DI BOLLENGO

*Unione della Serra  
Città Metropolitana di Torino*



## **ART. 10 - RAPPORTO NUMERICO OPERATORI/BAMBINI**

Considerato che la frequenza non è costante, il numero di operatori per i servizi di pre / post scuola ed assistenza alla mensa, dovrà consistere in un educatore ogni 28/30 bambini.

L'I.A. dovrà inoltre indicare il nominativo di un coordinatore del servizio, il quale dovrà essere in possesso, oltre che di un titolo di studio analogo a quello in possesso degli animatori, di un'esperienza educativa di almeno tre anni nel settore educativo con gruppi di minori.

Il coordinatore del servizio sarà il referente per l'A.C. Potrà essere uno degli animatori impiegati nella gestione quotidiana dei servizi o un operatore con sole funzioni di coordinatore: in questo caso la sua presenza costante durante l'espletamento del servizio non sarà necessaria, ma dovrà sempre essere reperibile negli orari di esecuzione del servizio.

## **ART. 11 – CONTROLLI E VERIFICHE**

L'A.C. si riserva il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'A.C. richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

## **ART. 12 – GARANZIE E RESPONSABILITA'**

L'A.C. si ritiene sollevato da ogni responsabilità inerente il servizio.

A sua volta l'I.A. si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivanti dall'espletamento delle attività richieste dal presente Capitolato. Restano pertanto a completo ed esclusivo carico dell'I.A. qualsiasi risarcimento dei danni provocati alle persone o alle cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'A.C., salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. **A tale scopo l'I.A. contrarrà un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio. (Copia della polizza dovrà essere consegnata all'A.C., entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva).**

L'I.A. è sempre responsabile dell'operato e del contegno del proprio personale e degli eventuali danni che dal personale impiegato potessero derivare all'A.C. ed a terzi. Le spese che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'I.A. o da questa comunemente rimborsate.

## **ART. 13 – PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati, a seguito di emissione di regolari fatture, entro 30 giorni successivi alla loro presentazione.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, risultante in sede di aggiudicazione, l'I.A. potrà emettere fatture elettroniche con cadenza mensile (in regime di split payment)



# COMUNE DI BOLLENGO

*Unione della Serra  
Città Metropolitana di Torino*



L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'A.C., previo accertamento delle prestazioni effettuate, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ritardi nel pagamento, oltre tale termine, comporteranno l'applicazione degli interessi di legge. L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dall'appalto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'A.C. tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere espresso e non dal presente Capitolato Speciale d'Appalto inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

## **ART. 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni. In caso di raggruppamenti di imprese e consorzi, non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese associate o consorziate precedentemente indicate.

## **ART. 15 – INADEMPIENZE E PENALITA' NELLA EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E NEL TRATTAMENTO DEL PERSONALE**

Qualora l'A.C. ritenga che l'I.A. non adempia ai propri obblighi, o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al Referente dell'impresa, così da porre in condizione di riconoscere, ed eventualmente contestare all'operatore, gli inadempimenti rilevati dalla Stazione Appaltante non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di accertata inosservanza delle disposizioni previste nel presente Capitolato, l'I.A. dovrà corrispondere all'A.C. le seguenti penali:

- Euro 100,00 = per la prima irregolarità contestata;
- Euro 150,00 = per la seconda irregolarità contestata;
- Euro 300,00 = per la terza irregolarità contestata.

L'A.C. avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'A.C. di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

In seguito a risoluzione del contratto, è facoltà dell'A.C. affidare il servizio all'impresa concorrente che segue in graduatoria.





# COMUNE DI BOLLENGO

*Unione della Serra  
Città Metropolitana di Torino*



## **ART. 16 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'A.C. si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempienze imputabili all'impresa aggiudicataria ai sensi dei precedenti articoli.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.

Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'I.A., l'A.C. avrà diritto al risarcimento del danno oltre all'ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.

L'A.C. potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'I.A. per il fatto che ha determinato la risoluzione.

## **ART. 17 – CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia può essere definita preliminarmente in via amministrativa, mediante transazione o accordo bonario, ai sensi della vigente normativa sui contratti pubblici. Nel caso non si raggiunga l'accordo, le controversie saranno deferite al giudice ordinario.

Il foro competente per tali controversie è quello di Ivrea.

## **ART. 18 – RISERVATEZZA**

L'I.A. assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'impresa aggiudicataria, nonché i concetti di idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'I.A. sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

L'A.C., parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dell'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Gli operatori dell'impresa aggiudicataria addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso dell'A.C. e trasmessi nei limiti in cui ciò sia reso necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

## **ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio di segreteria competente per le finalità di aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando e successivamente trattati per la gestione del relativo contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

I dati medesimi potranno essere comunicati per fini istituzionali nonché ai soggetti titolari per legge del diritto di accesso ai documenti amministrativi scolastici.



# COMUNE DI BOLLENGO

*Unione della Serra  
Città Metropolitana di Torino*



In relazione al trattamento dei dati personali/sensibili, la ditta appaltatrice è considerata "Responsabile del trattamento dei dati" ed è, quindi, autorizzata a svolgere le operazioni citate nel presente capitolato per conto della Stazione appaltante ed è tenuta a rispettare ed osservare tutte le prescrizioni della citata norma, nonché ogni altra istruzione/comunicazione a riguardo impartita dall'A.C. stessa.

In caso di inadempimento la ditta appaltatrice sarà considerata responsabile nei confronti del Titolare (A.C.), limitatamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione delle norme di legge nonché delle istruzioni ricevute, ferme in ogni caso le proprie responsabilità civili e penali in caso di abuso dei dati personali di cui sia venuta a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato quale aggiudicataria del servizio.

In caso l'I.A. si avvalga di suoi incaricati o collaboratori, essa si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi si intendono operare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. Capitolato

## **ART. 20 – OSSERVANZA DELLE NORME**

L'I.A. è tenuta all'osservanza:

1. delle disposizioni del D.Lgs 81/08 e successive modifiche. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza;
2. delle disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 indicando il Responsabile del trattamento dei dati in sede di stipulazione del contratto.

## **ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato nella Lettera d'Invito valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni legislative e regolamentari emanate in materia e le norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono fatte salve eventuali richieste, che dovessero rendersi necessarie in adempimento a disposizioni che diverranno vigenti e vincolanti tanto in sede di sottoscrizione del contratto, quanto durante l'esecuzione del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cervellin Daniela

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*