

ALLEGATO 1
(da inserire in busta A)

Spett.le
COMUNE DI BOLLENGO
PIAZZA STATUTO N. 1
10012 BOLLENGO (TO)

OGGETTO: “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.04.2010-31.12.2014” – DICHIARAZIONE

Il sottoscritto.....nato a
il.....residente ain Via
n.....in qualità di.....
dell'impresa sottoindicata, in merito all'ammissione della procedura di pubblico incanto per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, sotto la personale propria responsabilità,

DICHIARA

1. che la denominazione dell'impresa è.....
.....
codice fiscale.....sede a
in Vian.....tel.....
Fax..... E-mail.....

2. Che il nominativo della persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:
(indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza) è il Sig.:
.....
.....
.....
.....

di essere un banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'Art. 10 D.Lgs 385/93 iscritta nell'albo di cui all'art. 13 D.Lgs 385/93;

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (*specificare quali requisiti, la normativa di riferimento e l'iscrizione negli appositi albi e CCIAA*).....;

4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n° 68 del 1999;

5. di essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti;

6. di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
7. di non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla gara previsti dalla normativa vigente;
8. che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla legge 575/1965;
9.) di avere o di mettere a disposizione dell'Ente, prima dell'inizio del servizio uno sportello operante sul territorio comunale, specificamente destinato al Servizio di Tesoreria, almeno tre giorni a settimana dalle ore 09.00 alle ore 12;
10. di avere preso piena ed integrale conoscenza del contenuto della bozza di convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione consigliere n. 37 del 17/12/2009, e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni, sottoscrivendo in ogni pagina una copia della convenzione, documento da allegare alla domanda di partecipazione;
11. di non concorrere con altra offerta, a questa gara, con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C.;
12. di conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel bando di gara;
13. di impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara, avendo già svolto tale attività per almeno un anno.
14. di impegnarsi a realizzare interamente a propria cura e spese l'interscambio informatizzato dei dati fra la Tesoreria ed il Servizio Finanziario del Comune, di cui all'articolo 213 del Decreto Legislativo n. 267/2000, entro tre mesi dall'aggiudicazione del servizio;
15. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio gratuitamente.

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si prende atto che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

_____ lì _____

.....

(luogo, data, sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità)

ALLEGATO 2
OFFERTA TECNICA /ECONOMICA
(da inserire in busta B)

Spett.le
COMUNE DI BOLLENGO
PIAZZA STATUTO N. 1
10012 BOLLENGO (TO)

OGGETTO: “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.04.2010-31.12.2014” – OFFERTA

Il sottoscritto.....nato a
il.....residente ain via
n.....in qualità di.....
dell'impresacon sede a
..... in via n., codice fiscale
.....

DICHIARA

di praticare nei confronti del Comune di BOLLENGO le seguenti condizioni economiche in caso di aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale, per l'intera durata del periodo 01.04.2010 – 31.12.2014 alle seguenti informazioni:

a) Tasso creditore a favore dell'Ente in riferimento al Tasso Euribor vigente;

Offerta: (in cifre).....%; (in lettere)...../(virgola).....% di
(specificare aumento o riduzione)

b) Tasso debitore annuo, riferito al Tasso Euribor vigente, sulle anticipazioni di Tesoreria;

Offerta: (in cifre).....%; (in lettere)...../(virgola).....% di (specificare
aumento o riduzione)

c). Valuta per gli incassi: contanti, assegni circolari, assegni bancari, assegni postali;

d) Costo di gestione e custodia titoli e valori diversi di proprietà del Comune o di proprietà di terzi in consegna al Comune;

e) Disponibilità a realizzare interamente a propria cura e spese l'interscambio informatizzato dei dati fra la Tesoreria ed il Servizio Finanziario del Comune, di cui all'articolo 213 del Decreto Legislativo n. 267/2000, da realizzarsi entro tre mesi;

Impegno all'installazione entro il : _____(mese)_____ (Anno)

e comunque non oltre il 30.06.2010 - (Per ogni mese o frazione di ritardo rispetto alla data dichiarata, con decorrenza dal 01.07.2010, la Banca aggiudicataria verserà a titolo di penale la somma pari ad Euro 600,00=).

f) Valuta per i pagamenti;

Entro il _____

g) Commissione per acquisto titoli da esprimersi in centesimi;

Offerta: (in cifre).....%; (in lettere)...../(virgola).....%

h) Tempi di esecuzione delle operazioni dalla consegna dei mandati;

Entro il _____

i) Tempi di esecuzione delle operazioni dalla consegna delle reversali (per prelevamenti da conti correnti postali, ecc.);

Entro il _____

l) Incasso entrate patrimoniali e ripetitive diverse quali affitti, rette scolastiche, utenze acquedotto, ecc.;

Entro il _____

m) Disponibilità a concedere mutui all'Ente per il finanziamento di opere pubbliche e condizioni;

n) Benefici a favore dell'Ente (contributo annuo o in unica soluzione) per attività istituzionali

Offerta: _ (in cifre).....(in lettere)...../

(virgola)..... per ogni anno di durata del servizio.

al fine dell'espletamento della procedura di pubblico incanto per l'affidamento del servizio in oggetto, altresì

DICHIARA

Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La presente offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

_____ li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma per esteso)